

Kvalitetsstandard		
Afklaringsforløb Lov om Social Service § 79		
Udarbejdelse	November 2017	Social- og sundhedsafdelingen samt tilbud og myndighed på det specialiserede socialområde.
Godkendelse		Udvalget for Social og Sundhed
Revidering	2 år efter godkendelse	Social- og sundhedsafdelingen samt tilbud og myndighed på det specialiserede socialområde.
Acadre dokument nr. 174333-17		

Indhold	
1. Rammer 2. Indhold 3. Visitation og tildeling 4. Levering af ydelsen	
1. Rammer	
1.1 Formål	<p>Formålet med afklaringsforløbet er, at Social og Handicap Myndighed og Socialpsykiatrien i samarbejde med borgeren afdækker borgerens behov og ressourcer.</p> <p>Vi vil sikre, at alle borgere får en grundig vurdering af deres behov for støtte, således at en mulig fremtidig støtte kan etableres. Desuden er det vores forventning, at en del af borgerne, når at få løst deres problemstillinger i løbet af afklaringsforløbet, således at de kan fortsætte deres liv uden støtte og uden at problemstillingerne vokser sig større. Afklaringsforløbet virker således også forebyggende.</p> <p>Hele den grundlæggende idé er at designe et forløb, som giver borgeren den bedste mulighed for at kunne klare sig med ingen eller mindst mulig støtte fra kommunen.</p> <p>Som afslutning på afklaringsforløbet træffer Myndighed den endelige afgørelse om, hvilken støtte borgeren evt. visiteres til.</p>
1.2 Lovgrundlag	<p>Lov om Social Service § 79: <i>"Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.</i> <i>Stk. 2 Afgørelser efter stk. 1, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed."</i></p> <p>Vejledning nr. 9341 af 8. maj 2015 om hjælp og støtte efter Serviceloven (Vejledning nr. 2 til Serviceloven) pkt. 13-19.</p>
1.3 Lokale politiske mål	<p>Handicap-, psykiatri- og udsatte-politikken fra 2015 udtrykker følgende visioner:</p> <p>Varde Kommune arbejder kontinuerligt på at sikre borgere med handicap, sindslidelse og/eller forskellige grader af udsathed gode muligheder for at leve, bo, uddanne sig og arbejde på lige fod med andre borgere og altid under hensyn til borgernes egne drømme og ressourcer – ud fra visionen: Mennesket før handicapet, sindslidelsen eller graden af udsathed.</p>

	<p>Varde Kommune har særligt fokus på, at borgere med handicap, sindslidelse eller forskellige grader af udsathed skal have tilbud om boliger med fleksibel støtte, tilpasset den enkeltes behov og ønsker.</p> <p>Varde Kommune har derudover fokus på at understøtte trivsel og relationer på borgernes præmisser. Varde Kommune medvirker til at etablere netværksgrupper, således at der skabes relationer, viden og venskaber.</p> <p>Det er desuden et mål, at der sættes fokus på velfærdsteknologi som en tværgående målsætning, med henblik på at leve op til visionen og politikken målsætninger.</p>
1.4 Hvem kan modtage støtten	<p>Visitation til Socialpsykiatrien foregår i tæt samarbejde mellem Social og Handicap Myndighed og Socialpsykiatrien Dalgashus. Social og Handicap Myndighed vurderer i første omgang borgerhenvendelsen, som kan falde i to kategorier:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borger som vurderes at have massive behov for støtte og hvor det ikke vurderes gavnligt med et indledende forløb på Dalgashus visiteres direkte fra Myndighed til relevant tilbud. 2. Borgere som henvender sig og som vurderes ikke at falde i kategori 1 henvises til afklaringsforløb på Dalgashus, hvor Myndighed og Dalgashus i samarbejde med borgeren afdækker borgerens behov og ressourcer. Social og Handicap Myndighed træffer den endelige afgørelse om hvilken støtte borgeren evt. visiteres til. <p>Det er således alle borgere, som Social og Handicap Myndighed vurderer indenfor kategori 2, som kan henvises til afklaringsforløb på Dalgashus.</p>
1.5 Hvor længe kan man modtage støtten	<p>Afklaringsforløb på Dalgashus er et forløb på op til fire uger. Som afslutning på afklaringsforløbet træffer Social og Handicap Myndighed den endelige afgørelse om, hvilken støtte borgeren evt. visiteres til.</p>
1.6 Hvad koster støtten	<p>Støtten er gratis for borgeren.</p> <p>Borgeren kan dog have udgifter til råvarer, materialer, forplejning m.m. til gruppeaktiviteter, eller deltagelse i aktiviteter hvor der opkræves betaling, f.eks. idrætsaktiviteter, entre mv.</p> <p>Borgeren afholder selv evt. udgifterne til transport til støttecentre og væresteder, hvis støtten ikke afvikles i borgerens eget hjem.</p>
1.7 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten	<p>Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten og være aktivt deltagende ud fra egne forudsætninger. Heri ligger bl.a., at borgeren skal indgå i udarbejdelsen af handleplanen, og arbejde aktivt med de mål, der sættes.</p> <p>Ved gentagne afbud fra borgerens side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet om tilbuddet skal fortsætte.</p>
2. Indhold	
2.1 Hvad er støttens indhold?	<p>Støtten er altid individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov, med henblik på at understøtte borgeren i at opnå størst mulig mestring i eget liv.</p> <p>Støtten tager altid udgangspunkt i de mål, borgeren har været med til at sætte og ydes indenfor et eller flere af nedenstående temaer:</p>

	<p>Praktiske opgaver i hjemmet Eksempelvis vejledning og støtte til strukturering, samt borgerens egen varetagelse af rengøring, tøjvask, indkøb og madlavning.</p> <p>Egenomsorg Eksempelvis hjælp til strukturering af og støtte til borgerens egen varetagelse af personlig hygiejne, påklædning og personlig fremtræden. Desuden støtte til håndtering af vanskelige følelser og personlige grænser.</p> <p>Kommunikation Eksempelvis kommunikation og dialog med omgivelserne, organisering af, læsning af, forståelse af og handling på fysisk og elektronisk post, kontakt til offentlige myndigheder og andre instanser.</p> <p>Mobilitet Eksempelvis det at færdes selvstændigt udenfor hjemmet og gøre brug af offentlig transport.</p> <p>Samfundsliv Eksempelvis vejledning og støtte til håndtering af privatøkonomi, såsom strukturering af budget og betaling af regninger, samt etablering og opretholdelse af boligforhold. Endvidere kan det være at understøtte borgeren i, at fjerne de forhindringer, der kan være i forhold til at få tilknytning til arbejdsmarked og uddannelse.</p> <p>Socialt liv Eksempelvis udvikling af sociale kompetencer, etablering og opretholdelse af sociale relationer, netværksdannelse, håndtering af konflikter, og deltagelse i aktiviteter i lokalsamfundet.</p> <p>Sundhed Eksempelvis indsigt i og forståelse for egen sygdom, mestring af handicap, motivation til gennemførelse af nødvendig udredning og behandling, struktur omkring indtagelse af medicin, etablering af døgnrytme med hensigtsmæssig søvn, indsigt i betydningen af og struktur omkring ernæring og fysisk aktivitet.</p> <p>Der lægges generelt vægt på at understøtte inklusionsprincippet ved i så høj grad som muligt at understøtte borgeren i at deltage i lokalsamfundet, f.eks. ved at deltage i det lokale foreningsliv og opbygge et lokalt netværk.</p>
<p>2.2 Hvordan leveres støtten?</p>	<p>En stor del af afklaringsforløbet vil bestå af gruppebaseret støtte, hvor borgeren deltager i læringsforløb sammen med andre borgere. Caféen på Dalgashus benyttes af borgeren som en del af afklaringsforløbet. Der kan i særlige tilfælde aftales enkelte møder i borgerens eget hjem eller via digital støtte. Endelig kan enkelte aktiviteter fordre at medarbejder og borger mødes på andre lokationer.</p> <p>Det er en betingelse, at borgeren deltager aktivt, og opgaverne udføres sammen med borgeren ud fra en rehabiliterende tilgang.</p>
<p>2.3 Hvor leveres støtten?</p>	<p>Afklaringsforløbet foregår som udgangspunkt på Dalgashus, Dalgasvej 35, 6800 Varde. Der kan i særlige tilfælde aftales enkelte møder i borgerens eget hjem eller via digital støtte. Endelig kan enkelte aktiviteter fordre at medarbejder og borger mødes</p>

	på andre lokationer.
2.4 Hvad er ikke omfattet i ydelsen	Der ydes i udgangspunktet ikke støtte til: <ul style="list-style-type: none"> • Administration af borgerens penge • Praktisk bistand og personlig pleje, hvor borgeren ikke kan tage del i opgaven, og der heller ikke er udsigt til dette • Behandling eksempelvis psykologisk behandling • Ledsagelse uden konkret pædagogisk formål • Medicindosering og udlevering af medicin • Transport af borgeren uden pædagogisk sigte, hvor formålet udelukkende er at transportere borgeren fra A til B.
2.5 Snitflader mellem afklaringsforløb § 79 og personlig og praktisk hjælp § 83, rehabilitering § 83a, socialpædagogisk støtte § 85, § træning 86 samt ledsagelse § 97:	Afklaringsforløb jf. SEL § 79 har til formål af afklare borgerens behov for støtte. Afklaringsforløbet afholdes således altid inden der evt. visiteres til socialpædagogisk støtte jf. SEL § 85. En borger kan modtage støtte efter de øvrige paragraffer sideløbende med afklaringsforløbet.
2.6 Fleksibilitet og bytteret	Indsatsen er ikke omfattet af frit leverandørvalg. Der kan ikke spares timer op over en periode til senere brug.
2.7 Kvalitetskrav	I Varde Kommune, er der i forhold til brugerindflydelse: <ul style="list-style-type: none"> • Oprettet brugerråd i tilbuddet • Lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger. • Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og indsatsplaner - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.
3. Visitation og tildeling	
3.1 Hvordan søges der om støtten	Ved at rette henvendelse til: Social og Handicap Myndighed, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.
3.2 Hvordan foregår visitationen	Visitation til Socialpsykiatrien foregår i tæt samarbejde mellem Social og Handicap Myndighed og Socialpsykiatrien. Social og Handicap Myndighed vurderer i første omgang borgerhenvendelsen, som kan falde i to kategorier: <ol style="list-style-type: none"> 1. Borger som vurderes at have massive behov for støtte og hvor det ikke vurderes gavnligt med et indledende forløb på Dalgashus visiteres direkte fra Social og Handicap Myndighed til relevant tilbud. 2. Borgere som henvender sig og som vurderes ikke at falde i kategori 1 henvises til afklaringsforløb på Dalgashus, hvor Social og Handicap Myndighed og Dalgashus i samarbejde med borgeren afdækker borgerens behov og ressourcer. Social og Handicap Myndighed træffer den endelige afgørelse om hvilken støtte borgeren evt. visiteres til. Nedenfor beskrives visitationsprocedurer for de to borgerkategorier.

Såfremt borgeren falder i kategori 2 aftales et indledende møde på Dalgashus med borgeren. På mødet deltager udover borgeren, Myndighedsrådgiveren samt 1-2 medarbejdere fra teamet på Dalgashus.

Afklaringsforløbet – det indledende møde:

På det indledende møde aftales det med borgeren, om der er behov for et afklaringsforløb, eller om problemerne kan klares med det samme.

Såfremt der ikke er behov for et afklaringsforløb klares problemerne med det samme og borgeren får et afslag på ansøgning om støtte med det samme.

Såfremt der er behov for et afklaringsforløb aftales det med borgeren at dette indledes nu. I afklaringsforløbet samarbejder borgeren med Socialpsykiatrien og Social og Handicap Myndighed om at afklare, hvilke behov borgeren har for støtte.

Det aftales endvidere på det indledende møde hvilke mål/ambitioner, der skal arbejdes med i afklaringsforløbet. Det aftales desuden hvorledes afklaringsforløbet skal sættes sammen, herunder hvornår borgere fx skal deltage i aktiviteter fx på Dalgashus eller via digital støtte.

Selve afklaringsforløbet:

Under afklaringsforløbet afdækker borger og medarbejdere i samarbejde borgerens funktionsevne, herunder hvilke ressourcer borgeren besidder, samt afdækker behovet for hjælp. Dette foregår som udgangspunkt på Dalgashus, hvor der fra første dag arbejdes med borgerens mål fx ved at borgeren deltager i relevante læringsforløb.

Funktionsevnen beskriver det konkrete og komplekse samspil mellem borgerens ressourcer, sygdom/handicap, omgivelserne og personlige faktorer, der er afgørende for borgerens muligheder for at udføre dagligdags aktiviteter.

Der er krav om, at borgeren medvirker ved udarbejdelse af en helhedsvurdering, herunder en udredning efter voksenudredningsmetoden (VUM). VUM er udviklet af Socialministeriet og KL til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet.

VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen, også i forbindelse med opfølgning på en evt. bevilling.

Midtvejsmøde:

Teamet på Dalgashus, Myndighedsrådgiver og borger mødes ca. halvvejs i afklaringsforløbet for at følge op på de mål/ambitioner, der blev sat ved det indledende møde. På dette møde følges der op på borgerens plan fra det indledende møde.

Afslutning af afklaringsforløbet og evt. visitation til støtte:

Afklaringsforløbet afsluttes med et møde med de samme deltagere som på det indledende møde, dvs. borgeren, 1-2 medarbejdere fra Dalgashus samt Myndighedsrådgiver. På mødet fremlægger Dalgashus teamet sammen med borgeren, hvilke vurderinger de er nået frem til på baggrund af borgerens plan og Social og Handicap Myndighed fremlægger sin afgørelse. Afgørelsen indeholder i første omgang om borgeren bevilges støtte efter afklaringsforløbet, og i så fald hvilke mål, der skal arbejdes med, samt tidsperspektivet for støtten. Såfremt afgørelsen lyder på, at borgeren kan modtage støtte, aftales det med borgeren, hvornår og hvordan borgeren kan komme i gang

	med støtten fx via læringsforløb, kontakter med Dalgashus teamet mv.
3.3 Partshøring	Ifølge Forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring, hvis følgende betingelser er opfyldt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen. 2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald. 3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.
3.4 Afgørelse	Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering. Borgeren vil på det afsluttende møde i afklaringsforløbet blive præsenteret for Myndigheds afgørelse om hvorvidt borgeren kan bevilges støtte efter endt afklaringsforløb.
3.5 Tidsfrister	Når en borger henvender sig til Social og Handicap Myndighed med ønske om støtte, skal Social og Handicap Myndighed senest indenfor 4 uger fra modtagelse af ansøgningen, rette henvendelse til borgeren.
3.6 Klagemuligheder	En evt. klage kan ikke bringes for anden myndighed. Hvis der er uenige i måden Varde Kommune vælger at udforme afklaringsforløbet, kan denne utilfredshed sendes til Socialchefen. Klager der vedrører forhold i leveringen af forløbet rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap Myndighed.
3.7 Opfølgning	Afklaringsforløb jf. SEL § 79 er et op til fire ugers forløb, hvor der sker opfølgning både midtvejs og afslutningsvis. Til opfølgningen deltager borger, medarbejdere fra Socialpsykiatrien Dalgashus samt fra Social og Handicap Myndighed.
4. Levering af støtten	
4.1 Krav til leverandøren	Borgeren henvises til afklaringsforløb indenfor max 5 uger efter henvendelse til Social og Handicap Myndighed. Dog kan der i ferieperioder forekomme lidt længere venteperioder.
4.2 Hvem leverer støtten	Afklaringsforløbet leveres i tæt samarbejde mellem Social og Handicap Myndighed og Socialpsykiatrien Dalgashus. Dalgashus beslutter hvilken medarbejder der skal tilknyttes de enkelte borgere i afklaringsforløb. Der kan være tale om en eller flere kontaktpersoner. Arbejdet udføres primært af medarbejdere med en social-, pædagogisk- eller sundhedsfaglig uddannelse.
4.3 Hvornår leveres støtten	Støtten ydes som udgangspunkt i dagtimerne på hverdage.
4.4 Tilbagemeldings pligt	Leverandøren er forpligtet til at melde tilbage til Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune i de tilfælde, hvor der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren har uforholdsmæssigt mange afbud eller er udeblevet til aftalerne. Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap Myndighed i Varde Kommune.
4.5 Krav til opfølgning	Opfølgning sker løbende gennem hvert enkelt afklaringsforløb.
4.6 Krav til dokumentation	Under afklaringsforløbet udarbejdes VUM for borgeren. Skemaet <i>afklaringsforløb</i> udfyldes på det indledende møde. Her

	beskrives hvilke mål/ambitioner, der skal arbejdes med i afklaringsforløbet.
4.7 Tilsyn	Under udarbejdelse.
4.8 Egenkontrol / Brugertilfredshed	Brugertilfredsheden undersøges regelmæssigt af Varde Kommune jf. Direktionens årshjul.

